

SECCIÓN 2 Información demográfica del solicitante

Fecha de nacimiento: _____ - _____ - _____ Año Sexo: Hombre Mujer
Mes Día

Estado de ciudadanía: Ciudadano de EE. UU. Residente legal permanente Refugiado
 Asilado Sin admisión legal Inmigrante legal _____
Fecha de entrada

Núm. de USCIS/Extranjero _____ Núm. de tarjeta de migración _____

Nombre oficial de documento/tarjeta de migrante (alias) _____

Número de Seguro social: _____ - _____ - _____ Número de identificación Medicare: _____

Estado civil: Soltero Casado, fecha _____ Divorciado, fecha _____
 Viudo, fecha de fallecimiento de su cónyuge _____ Separado, fecha _____ Hijo (menor de 19)

SECCIÓN 3 Nombre del cónyuge También incluya si se divorció, separó o enviudó.

Nombre del cónyuge: _____
Apellido Nombre Segundo nombre Nombre de soltera

Fecha de nacimiento del cónyuge: _____ - _____ - _____
Mes Día Año

Número de seguro social del cónyuge: _____ - _____ - _____

Dirección del cónyuge (última conocida) _____
Calle Ciudad Estado Código postal

¿Esta persona también está solicitando participar en Programas para Personas de Edad Avanzada, Ciegas, Discapacitadas? No Sí; por favor llene el formulario Información del cónyuge.

SECCIÓN 4 Asistencia con la solicitud

El solicitante puede elegir a una persona para que le ayude a completar su solicitud. Podemos comunicarnos con esta persona para obtener más información. Seleccione abajo:

- Representante autorizado - Llene el Formulario Designación de Representante Autorizado (incluido).
- Apoderado legal Tutor legal Abogado Cónyuge
- Otro, por favor identifique su relación _____

Proporcione la información siguiente de esta persona:

Nombre _____

Dirección _____
Calle Ciudad Estado Código postal

Número telefónico: (____) _____ - _____ Correo electrónico: _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA
Date Applied _____
Case # _____

SECCIÓN 5 Información de seguro de salud

- Medicare Parte A** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- Medicare Parte B** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- Medicare Parte C** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- Medicare Parte D** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- ¿El solicitante tiene cualquier otra cobertura de seguro de salud? Sí No

Si contesta sí, anote abajo el nombre de la cobertura de salud, el número de póliza y todo costo de primas.

Nombre de póliza	Número de póliza	Prima de la póliza

- ¿El solicitante tiene seguro de atención de largo plazo? Sí No
- ¿El solicitante tiene una Póliza de Sociedad para Atención de Largo Plazo aprobada por el Departamento de Banca y Seguros de New Jersey? Sí No

Si el solicitante contestó sí a cualquiera de estas preguntas, proporcione una copia de la(s) póliza(s).

SÓLO PARA USO DE OFICINA
Date Applied _____
Case # _____

SECCIÓN 6 Situación de vivienda

Situación de vivienda actual del solicitante, marque todo lo que corresponda.

- Casa: Propia Renta Vive con el cónyuge Centro de enfermería
 Centro de vida asistida Centro residencial de atención
 Renta una(s) habitación(es) en el hogar de otra persona Vive con un familiar o amistad
 Otra: Situación de vivienda: _____

Enumere las demás personas que viven con el solicitante; incluya el nombre, la edad y su relación

SECCIÓN 7 Información de Ingresos

Esta sección trata sobre el ingreso que recibe el solicitante. Ingreso es cualquier efectivo o apoyo en especie que pueda usarse para alimentos o vivienda.

Ingreso puede ser salario, propinas y comisiones. Ingreso también pueden ser beneficios gubernamentales (como beneficio del Seguro Social), intereses o dividendos.

- No tengo nada de ingreso. Si no tiene, ¿cómo paga sus cuentas? _____

Trabajo Actual e Información de Ingresos

¿El solicitante tiene algo de ingreso de un empleo?

Sí No

- Empleado** **Por cuenta propia** **Sin empleo**
 Si el solicitante está empleado Vaya a la pregunta 10. Vaya a la pregunta 11.
 actualmente, infórmenos el ingreso del solicitante. Empiece con la pregunta 1.

TRABAJO ACTUAL 1:


1. Nombre y dirección del empleador _____
- _____
2. Número de teléfono del empleador (____ ____ ____) ____ ____ ____ - ____ ____ ____
3. Empleo/salario (antes de impuestos) Por hora Semanalmente Cada 2 semanas
 Dos veces al mes Mensualmente Anualmente \$ _____
4. Horas promedio trabajadas cada SEMANA _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

TRABAJO ACTUAL 2:

(Si el solicitante tiene más trabajos y necesita más espacio, adjunte otra hoja de papel.)

5. Nombre y dirección del empleador _____

6. Número de teléfono del empleador (___ ___ ___) ___ ___ ___ - ___ ___ ___
7. Empleo/salario (antes de impuestos) Por hora Semanalmente Cada 2 semanas
 Dos veces al mes Mensualmente Anualmente \$ _____
8. Horas promedio trabajadas cada SEMANA _____
9. **En el último año, el solicitante:** Cambió de trabajo Dejó de trabajar
 Comenzó a trabajar menos horas Ninguno de estos
10. **Si trabaja por cuenta propia, responda las siguientes preguntas:**
- a. Tipo de trabajo _____
- b. ¿Cuál es el ingreso neto (ganancias una vez que se han cubierto los gastos de su negocio) que el solicitante recibirá por trabajar por cuenta propia este mes? \$ _____
11. **OTRO INGRESO:**
Marque todas las que correspondan e indique la cantidad y con qué frecuencia el solicitante la recibe.
- Ninguno
- Desempleo \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Pensiones \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Seguro Social \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Cuentas de jubilación \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Pensión conyugal recibida \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Pensión infantil \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Compensación a los trabajadores/discapacidad \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Apoyo en efectivo \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____ ¿De quién? _____
- Neto por rentas/regalías \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Anualidad \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Otros ingresos \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
12. **INGRESO ANUAL: Completar solamente si su ingreso cambia de mes a mes. Si no espera cambios en su ingreso mensual, pase a la página siguiente.** 
- Su ingreso total **este año** \$ _____
- Su ingreso total **el próximo** año (si considera que será diferente) \$ _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

SECCIÓN 7a Ingreso del cónyuge

Por favor llene la sección siguiente con toda la información del ingreso del cónyuge

Trabajo Actual e Información de Ingresos

- Empleado** Si actualmente su cónyuge está empleado(a), díganos sobre su ingreso. Comience con la pregunta 13.
- Por cuenta propia** Vaya a la pregunta 22.
- Sin empleo** Vaya a la pregunta 23.

TRABAJO ACTUAL 1:

13. Nombre y dirección del empleador _____

14. Número de teléfono del empleador (____ ____ ____) ____ ____ ____ - ____ ____ ____
15. Empleo/salario (antes de impuestos) Por hora Semanalmente Cada dos semanas
 Dos veces al mes Mensualmente Anualmente
\$ _____
16. Horas promedio trabajadas cada SEMANA _____

TRABAJO ACTUAL 2:

(Si su cónyuge tiene más trabajos y necesita más espacio, adjunte otra hoja de papel.)

17. Nombre y dirección del empleador _____

18. Número de teléfono del empleador (____ ____ ____) ____ ____ ____ - ____ ____ ____
19. Empleo/salario (antes de impuestos) Por hora Semanalmente Cada dos semanas
 Dos veces al mes Mensualmente Anualmente
\$ _____
20. Horas promedio trabajadas cada SEMANA _____
21. **En el último año, su cónyuge:** Cambió de trabajo Dejó de trabajar
 Comenzó a trabajar menos horas Ninguno de estos
22. **Si su cónyuge trabaja por cuenta propia, responda las siguientes preguntas:**
- a. Tipo de trabajo _____
- b. ¿Cuál es el ingreso neto (ganancias una vez que se han cubierto los gastos de su negocio) que recibirá su cónyuge por trabajar por cuenta propia este mes)? \$ _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

23. OTRO INGRESO:

Marque todas las que correspondan e indique la cantidad y con qué frecuencia el solicitante la recibe.

- Ninguno
- Desempleo \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Pensiones \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Seguro Social \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Cuentas de jubilación \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Pensión conyugal recibida \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Pensión infantil \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Compensación a los trabajadores/
discapacidad \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Apoyo en efectivo \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____ ¿De quién? _____
- Neto por rentas/regalías \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Anualidad \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
- Otros ingresos \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____

24. INGRESO ANUAL:

Completar solamente si el ingreso de su cónyuge cambia de mes a mes.

Si no espera cambios en el ingreso de su cónyuge, pase a la siguiente página



Ingreso total de su cónyuge **este año** \$ _____

Ingreso total de su cónyuge **el próximo** año (si considera que será diferente) \$ _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

SECCIÓN 8 Recursos del solicitante y su cónyuge

Por favor anote en detalle todos los recursos que pertenezcan, en parte o totalmente, al solicitante y/o al cónyuge del solicitante. Efectivo en mano \$ _____

CUENTAS: Esto incluye, entre otros, cuentas de cheques, de ahorros, de cheques de negocios, cuentas ABLE, certificados de depósito, cuentas de clubes navideños/de vacaciones, cuentas en cooperativas de ahorro y crédito, cuentas para entierro/fideicomisos para gastos funerarios propiedad del solicitante o su cónyuge o cerrados por ellos en un plazo de 60 meses de la fecha de solicitud.

Tipo de cuenta _____
 Nombre y dirección del banco _____
 Nombre(s) en la cuenta _____
 Núm. de cuenta o certificado _____ Valor actual _____
 Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____

Tipo de cuenta _____
 Nombre y dirección del banco _____
 Nombre(s) en la cuenta _____
 Núm. de cuenta o certificado _____ Valor actual _____
 Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____

Tipo de cuenta _____
 Nombre y dirección del banco _____
 Nombre(s) en la cuenta _____
 Núm. de cuenta o certificado _____ Valor actual _____
 Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____

Tipo de cuenta _____
 Nombre y dirección del banco _____
 Nombre(s) en la cuenta _____
 Núm. de cuenta o certificado _____ Valor actual _____
 Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA
 Date Applied _____
 Case # _____

NJFC-ABD-AP-S-1119

INVERSIONES: Incluyendo, entre otros: cuentas personales para la jubilación, cuentas Keogh (401K), planes de jubilación (403B), derechos sobre la tierra/minerales, equipo e inventario de negocios, contratos y pagarés, acciones, bonos pertenecientes al solicitante y/o su cónyuge o negociadas/cerradas por el solicitante o su cónyuge en un plazo de 60 meses de la fecha de solicitud.

No tiene inversiones

Tipo de inversión _____ Compañía _____ Núm. de cuenta _____ Valor actual _____ Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____
Tipo de inversión _____ Compañía _____ Núm. de cuenta _____ Valor actual _____ Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____
Tipo de inversión _____ Compañía _____ Núm. de cuenta _____ Valor actual _____ Si está cerrada, valor y fecha de cierre _____

PROPIEDAD: Propiedades pertenecientes únicamente al solicitante, con su cónyuge y/o con otros (incluidos, entre otros, otros hogares, tierra, edificios, tiempos compartidos, derecho de por vida sobre inmuebles o que se hayan vendido en los últimos 60 meses).

No tiene propiedades

Tipo de bienes inmuebles _____ Dirección _____ Derechos de retención, hipotecas o gravámenes _____ Valor de Mercado justo _____ Propietarios _____ Si se vendió, fecha _____
Tipo de bienes inmuebles _____ Dirección _____ Derechos de retención, hipotecas o gravámenes _____ Valor de Mercado justo _____ Propietarios _____ Si se vendió, fecha _____
Tipo de bienes inmuebles _____ Dirección _____ Derechos de retención, hipotecas o gravámenes _____ Valor de Mercado justo _____ Propietarios _____ Si se vendió, fecha _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA
Date Applied _____
Case # _____

PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA

Enumere todas las pólizas de seguro de vida pertenecientes al solicitante y/o al cónyuge del solicitante o en las que el (los) solicitante(s) sea(n) el (los) asegurado(s) nombrado(s).

No tiene seguro de vida

Propietario _____
 Asegurado _____
 Compañía de seguro _____
 Núm. de póliza _____ Valor nominal _____ Valor en efectivo _____ De vida a término o total _____

Propietario _____
 Asegurado _____
 Compañía de seguro _____
 Núm. de póliza _____ Valor nominal _____ Valor en efectivo _____ De vida a término o total _____

Propietario _____
 Asegurado _____
 Compañía de seguro _____
 Núm. de póliza _____ Valor nominal _____ Valor en efectivo _____ De vida a término o total _____

¿El solicitante y/o su cónyuge tienen algún conocimiento de haber sido nombrados beneficiarios en la póliza de otra persona? Sí No

VEHÍCULOS: Enumere todos los vehículos pertenecientes al solicitante y/o su cónyuge que estén solicitando beneficios. Enumere todos los tipos de vehículos, incluidos, entre otros, carros, vanes, camionetas, casas rodantes, motocicletas, botes, etc.

No tiene vehículos

Propietario _____
 Año/Marca _____ Modelo/Estilo _____
 Uso primario _____ Cantidad adeudada _____

Propietario _____
 Año/Marca _____ Modelo/Estilo _____
 Uso primario _____ Cantidad adeudada _____

Propietario _____
 Año/Marca _____ Modelo/Estilo _____
 Uso primario _____ Cantidad adeudada _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA
 Date Applied _____
 Case # _____

FIDEICOMISOS

Fideicomiso testamentario Fideicomisos para necesidades especiales

Fideicomiso de Ingresos que Califican

Otorgante _____

Fideicomisario _____

Beneficiario _____

El fideicomiso se fundó por Solicitante Herencia Testamento Demanda Otro

Núm. de identificación de impuestos _____

Fecha en que el fideicomiso se fundó inicialmente _____

Arreglos funerarios

¿El solicitante es dueño de algún contrato de entierro pre-pagado irrevocable o revocable?

Sí Si contesta sí, envíe el contrato. No

Parcelas de sepultura

Cuenta reservada para entierro Núm. de cuenta _____ Valor _____

Funeraria identificada (nombre y dirección) _____

¿El solicitante o cualquier otra persona estableció un arreglo de entierro o contrato mediante una póliza de seguro de vida?

Sí Si contesta sí, envíe la póliza. No

OTHER RESOURCES NOT LISTED _____

¿El solicitante ha establecido un Plan de Liquidación para cualquiera de los recursos enumerados en la Sección 8? Sí No

SECCIÓN 9 Transferenciass

¿El solicitante y/o su cónyuge comerció, dio o vendió recursos en los que el solicitante y/o su cónyuge tuvieron alguna participación en los últimos 60 meses, incluidos, entre otros, efectivo, bienes inmuebles, vehículos, negocios, acciones, cuentas bancarias?

Sí Si contesta sí, llene la información siguiente para cada transferencia. No

Artículo transferido _____	Fecha de transferencia _____
Valor de mercado _____	Monto recibido _____
Artículo transferido _____	Fecha de transferencia _____
Valor de mercado _____	Monto recibido _____
Artículo transferido _____	Fecha de transferencia _____
Valor de mercado _____	Monto recibido _____

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Date Applied _____

Case # _____

NFC-ABD-AP-S-1119

SECCIÓN 10 **Temas legales**

¿Hay algunas reclamaciones pendientes, como demandas, liquidaciones de divorcio, herencias, reclamaciones de accidentes, de mala práctica médica u otras reclamaciones?

Sí No

Si contesta Sí, proporcione los detalles de las reclamaciones, incluyendo, entre otros, las fechas en que recibió el dinero y el tipo de reclamación.

Nombre del abogado _____

Número telefónico del abogado (____ ____ ____) ____ ____ ____ - ____ ____ ____

Dirección del abogado _____

¿El solicitante y/o su cónyuge entablará una demanda en el futuro? Sí No

¿Alguien debe al solicitante y/o su cónyuge dinero, por ejemplo, préstamos, pagarés y/o hipotecas? Sí No

Si contesta Sí, proporcione los detalles sobre estos arreglos. _____

¿El solicitante recibió servicios médicos en los últimos 3 meses?

Sí No

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Date Applied _____

Case # _____

SECCIÓN 11 Seleccione el plan de salud del solicitante

Elija un plan de salud de la lista de abajo. Si el solicitante no elige un plan de salud ahora, tendrá la oportunidad de seleccionar uno antes de inscribirse. El solicitante debe estar inscrito en un plan de salud para poder recibir todos los servicios que se ofrecen mediante NJ FamilyCare. El plan de salud únicamente se aplica si el (los) solicitante(s) es (son) elegible(s) para NJ FamilyCare. Si el solicitante necesita ayuda para seleccionar su Plan de salud, comuníquese con un Coordinador de Beneficios de Salud llamando al 1-800-701-0710, TTY 1-800-701-0720.

Elija uno:

- Aetna Better Health® of New Jersey** (disponible en TODOS los condados)
- Amerigroup New Jersey, Inc.** (disponible en TODOS los condados)
- Horizon NJ Health** (disponible en TODOS los condados)
- WellCare Health Plans of New Jersey** (disponible en TODOS los condados, excepto el condado de Hunterdon)

Entiendo que si se me encuentra elegible y debido a que me he afiliado a un plan de salud, debo seguir las reglas para obtener atención médica del plan de salud. Entiendo que debo informar a mi plan de salud y NJ FamilyCare si hay cualquier cambio en el número de personas en mi familia y sobre todo niño recién nacido que será inscrito en mi plan de salud. Entiendo que, a menos que yo o un familiar, tenga una emergencia médica verdadera, debo llamar a mi médico personal para obtener consejo médico, atención médica o para una referencia a un especialista. Entiendo que si yo o un familiar, tiene una emergencia médica verdadera, debo llamar a mi médico personal o al plan de salud tan pronto como sea posible después de que yo, o el familiar, vaya al hospital. Entiendo que debo asistir a todas las citas médicas que he programado con un médico y, si no puedo, debo llamar al consultorio del médico para cancelar la cita. Entiendo que si voy a un médico que no sea mi médico personal que he seleccionado, sin una referencia de mi médico o la aprobación del plan de salud, puede que tenga que pagar por los servicios de ese médico porque NJ FamilyCare no pagará por el servicio o la visita no aprobada. Entiendo que puedo cambiar a otro plan de salud y que puedo llamar al Coordinador de beneficios de salud para que me ayude a hacerlo. Doy permiso para la divulgación de mi historial médico y mis expedientes médicos y los de mis familiares que serán inscritos, a cualquier persona en el plan de salud y a sus proveedores quienes deberán brindar o coordinar atención médica para mí y mi familia, siempre y cuando yo sea miembro del plan de salud.

En ciertos condados, los participantes elegibles de 55 años de edad y mayores que viven en la comunidad y que necesitan Servicios y Apoyos de Largo Plazo, en su lugar tendrían que recibir su atención mediante PACE (Program of All-Inclusive Care for the Elderly). Llame al 1-800-792-8820 para obtener más información sobre PACE en su comunidad.

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Date Applied _____

Case # _____

SECCIÓN 12 **Derechos y responsabilidades de solicitantes y beneficiarios**

Antes de firmar este documento, por favor lea los derechos y las responsabilidades que se describen abajo. Si hay algo que no entiende o sobre lo cual tiene dudas, por favor solicite que se lo aclaren.

- Si soy una tercera persona que hago esta solicitud en representación de otra persona, según queda evidenciado en el formulario Designación de Representante Autorizado debidamente llenado, mi firma abajo indica que el o la solicitante ha examinado esta solicitud o que se le ha leído y, que a mi mejor saber y entender, los datos son verdaderos y completos. Entiendo que, como tercero, se me podría sancionar penalmente por proporcionar información falsa a sabiendas.
- Entiendo que toda información que proporcione está sujeta a que la División de Asistencia Médica y Servicios de Salud (Division of Medical Assistance and Health Services; DMAHS) para el programa Medicaid/NJ FamilyCare, llamado en esta solicitud **“NJ FamilyCare”**, del Departamento de Servicios Humanos de New Jersey la verifique. Entiendo que mis beneficios médicos podrían reducirse, negarse o cancelarse debido a la información que se obtenga mediante esta verificación.
- Entiendo que mi situación está sujeta a verificación por parte de empleadores, fuentes financieras y otros terceros. Por la presente autorizo a NJ FamilyCare a comunicarse con cualquier persona u otra fuente que pudiera tener conocimientos sobre mis circunstancias, o las circunstancias de las personas según se requiera para esta solicitud, con el fin de verificar las declaraciones que he realizado. Autorizo a terceros a que compartan información sobre mí con el Estado, los contratistas estatales y el personal del condado que realicen las investigaciones. Estos terceros incluyen, entre otros, instituciones financieras, entidades de informes de crédito, arrendadores, entidades de vivienda pública, escuelas, compañías de servicios públicos, agencias aseguradoras, empleadores, otras agencias gubernamentales y otros, según sea necesario. Además, autorizo a las autoridades de impuestos a que den a conocer la información de mis impuestos y copias de mis declaraciones de impuestos.
- Entiendo que los contratistas gubernamentales y las agencias que determinan la elegibilidad en DMAHS pueden intercambiar información relacionada con la cobertura para asistir con esta solicitud, la inscripción, la administración y los servicios de facturación.
- Entiendo que DMAHS tiene la autoridad para presentar una reclamación y gravamen contra el caudal hereditario de un beneficiario de Medicaid fallecido, o de un ex-beneficiario, para recuperar todos los pagos realizados a NJ FamilyCare en representación de un beneficiario para pagar la cobertura de atención de la salud a los 55 años de edad o posteriormente, independientemente de si recibió los servicios. Al caudal hereditario de un beneficiario de NJ FamilyCare podría requerírsele pagar dichos beneficios al DMAHS. Esto incluye pagos mensuales a, por ejemplo, una entidad de atención administrada para obtener cobertura de salud que usted no haya usado en cualquier mes.

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

SECCIÓN 7 - DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS - continuación

Para obtener más información sobre Estate Recovery (Recuperación de caudales hereditarios por parte del Estado), visite www.state.nj.us/humanservices/dmahs/clients/e_NJ_Medicaid_Program_and_Estate_Recovery_What_You_Should_Know.pdf

- Acepto informar a la agencia de determinación de elegibilidad inmediatamente de todo cambio en la información proporcionada en esta solicitud, incluida, entre otra, la siguiente:
 - 1) Si cualquier persona que recibe beneficios de salud se muda fuera del estado;
 - 2) Cambios en donde vive, en donde recibe nuestra correspondencia o en cualquier otra información de contacto;
 - 3) Cambios en otra cobertura de seguro de salud;
 - 4) Cambios en el ingreso y/o recursos;
 - 5) Mejoramiento en el padecimiento médico, si tiene discapacidad;
 - 6) Matrimonio, divorcio o fallecimiento de un cónyuge;
 - 7) Adición o pérdida de un integrante de su hogar, incluido el embarazo;
 - 8) Venta o transferencia de mi hogar u otra propiedad;
 - 9) Demandas y herencias.

Entiendo que, de no informar de cambios en la información establecida en la solicitud, incluidos los indicados arriba, la cobertura/los beneficios se podrían pagar incorrectamente y podría tener que reembolsar al Estado de New Jersey por esa cobertura/esos beneficios.

- Entiendo que el resultado de esta solicitud puede darse a conocer a cualquier proveedor que haya proporcionado servicios al o la solicitante/beneficiario durante el periodo cubierto por la solicitud.
- Entiendo que, como condición de tener cobertura bajo Medicaid/NJ FamilyCare, he asignado al Comisionado del Departamento de Servicios Humanos todo derecho al apoyo que reciba con fines de atención médica según lo determine un tribunal u orden administrativa y todo derecho a los pagos para atención médica provenientes de cualquier tercero, incluidos, entre otros, otros seguros de salud, acuerdos extrajudiciales u otros terceros. Acepto dar a conocer toda información médica que el programa de NJ FamilyCare u otros necesiten con fines de pagar o recibir pago de cobros médicos. Acuerdo a ayudar a obtener apoyo y pagos médicos de cualquiera que sea responsable legalmente.
- Entiendo que puedo solicitar una audiencia de justicia si no quedo conforme con la determinación que se haya tomado acerca de mi solicitud.
- Yo podría ser elegible para obtener cobertura retroactiva de NJ FamilyCare por servicios médicos cubiertos no pagados que haya recibido de proveedores en el plan Honorarios-por-Servicio de Medicaid durante los tres (3) meses anteriores a esta solicitud. Además, entiendo que estos beneficios retroactivos sólo se aplicarán al mes o meses que cumpla con los requisitos de elegibilidad.

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

SECTION 7 - APPLICANT AND BENEFICIARY RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - continued

- Entiendo que a una persona únicamente se le permite retener \$2,000 ó \$4,000 en recursos, dependiendo del programa. Entiendo que, si estoy intentando obtener Servicios y Apoyos de Largo Plazo o servicios con base en un nivel de atención institucional, NJ FamilyCare examinará las transferencias de recursos que hayan ocurrido durante el periodo de examen retroactivo antes, y en cualquier momento después, de la primera fecha en que solicite los beneficios.
- Para re-determinar mi elegibilidad en NJ FamilyCare en el futuro, acuerdo autorizar a NJ FamilyCare a que use mis datos de ingreso, incluida la información de impuestos. En el momento de la renovación, NJ FamilyCare me enviará un aviso de renovación y me permitirá indicar todo cambio en la información de elegibilidad de mi hogar o la mía, y puedo retirar mi petición de beneficios por escrito en cualquier momento.
- Entiendo que, si algunas o todas las personas que solicitan beneficios no califican para la cobertura de salud de NJ FamilyCare, podrían ser elegibles para recibir beneficios federales y/o pueden explorar las opciones de cobertura de salud privadas mediante el Mercado Federal de Seguros de Salud (Federal Health Insurance Marketplace; Marketplace). Si éste es el caso, autorizo a NJ FamilyCare y a sus contratistas a que proporcionen al Marketplace la información contenida en esta solicitud.
- Confirmando que he leído y que entiendo la NJ FamilyCare Privacy Policy (Política de privacidad de NJ FamilyCare) publicada en línea en: <https://njfc.force.com/familycare/NJPrivacyNotice> y el Notice of Privacy Practices (Aviso de prácticas de privacidad) publicado en línea en: www.njfamilycare.org/docs/NJFC-HIPAA.pdf
- Entiendo que el programa de NJ FamilyCare puede usar o dar a conocer la información de salud protegida sobre mí o mis hijos, si las leyes federales de privacidad o si la ley estatal lo requieren o lo permiten.
- Autorizo a mi empleador a que dé a conocer la información de beneficios de salud a la Oficina de Apoyos para Primas de NJ FamilyCare.
- Obedeceré la ley y los reglamentos del programa.
- Sé que, en virtud de la ley federal, no se permite discriminar con base en la raza, el color, el país de procedencia, el sexo, la edad o la discapacidad. Puedo obtener más información, incluida la correspondiente a cómo presentar una queja de discriminación, leyendo NJ FamilyCare Non-Discrimination Statement (Declaración de no discriminación de NJ FamilyCare) publicada en línea en: www.njfamilycare.org/docs/ndc_english.pdf

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

NOTA: De conformidad con 42 U.S.C.1320b-7, presentar un número de Seguro Social (Social Security Number; SSN) es obligatorio. Los números de Seguro Social (incluidos los del esposo o esposa, familiares o dependientes) se usarán para asociar los registros correspondientes a los solicitantes y a otras personas según sea necesario para determinar la elegibilidad, para verificar la identidad y el ingreso, para verificar otros registros financieros como información de cuentas bancarias, hasta donde sirvan para verificar la elegibilidad o el monto de los pagos de asistencia médica en virtud de 42 CFR 435.940 a 435.960, así como para prevenir la doble participación o que se paguen beneficios incorrectamente, ya sea los que haya recibido usted u otros en su hogar. Los números de Seguro Social se usarán para la verificación asistida por computadora y en revisiones y auditorías de programas. Estos procedimientos están diseñados para determinar la elegibilidad y para identificar a personas que participan en forma fraudulenta o ilícita en los programas de Medicaid y de DMAHS. Dichas personas pueden quedar sujetas a acción penal, reclamaciones administrativas y/o posible pérdida de todos los beneficios. El no solicitar un número de Seguro Social puede ocasionar la descalificación de Medicaid.

NJ FamilyCare cumple con las leyes federales de derechos civiles correspondientes y no discrimina en base a raza, color, país de procedencia, sexo, edad o discapacidad. **Si usted habla cualquier otro idioma que no es el inglés, tiene a su disposición los servicios de asistencia con el idioma sin costo alguno.** Llame al 1-800-701-0710 (TTY: 1-800-701-0720).

SECTION 13 Firma del solicitante

La persona que llenó esta solicitud debe firmarla. Si es usted un representante autorizado, puede firmar aquí, siempre y cuando haya proporcionado el formulario de Designación de Representante Autorizado.

Al firmar abajo, certifico bajo pena de perjurio y juramento falso, que mis respuestas en esta solicitud son verdaderas, correctas y completas a mi mejor saber y entender. También certifico que:

- Comprendo las preguntas y declaraciones de esta solicitud.
- Comprendo que puedo quedar sujeto o sujeta a sanciones en virtud de la ley federal y estatal si proporciono información falsa o incorrecta.

Al firmar abajo, también certifico que he leído y que comprendo los derechos y las responsabilidades de los solicitantes y beneficiarios, incluidos.

Firma del solicitante

Fecha (mm/dd/aaaa)

Nombre del representante autorizado

Relación

Firma del representante autorizado

Fecha (mm/dd/aaaa)

Esta solicitud no puede considerarse hasta que la reciba la Agencia de Determinación de Elegibilidad.

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

**FIRME la solicitud y ENVÍELA a su
AGENCIA LOCAL DE BIENESTAR DEL CONDADO
a la dirección apropiada según aparece abajo.**

AGENCIAS DE BIENESTAR DE CONDADOS DE NEW JERSEY

<p>ATLANTIC COUNTY DIVISION OF INTERGENERATIONAL SERVICES - ABD MEDICAID 101 SOUTH SHORE RD NORTHFIELD, NJ 08225 609-645-7700</p>	<p>MIDDLESEX COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 181 HOW LANE, P.O. BOX 509 NEW BRUNSWICK, NJ 08903 732-745-3500</p>
<p>BERGEN COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 218 ROUTE 17 NORTH ROCHELLE PARK, NJ 07662-3300 201-368-4200</p>	<p>MONMOUTH COUNTY DIVISION OF SOCIAL SERVICES 3000 KOZLOSKI RD., P.O. BOX 3000 FREEHOLD, NJ 07728 732-431-6000</p>
<p>BURLINGTON COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES HUMAN SERVICES FACILITY 795 WOODLANE RD. MOUNT HOLLY, NJ 08060-3335 609-261-1000</p>	<p>MORRIS COUNTY OFFICE OF TEMPORARY ASSISTANCE 340 W. HANOVER, P.O. BOX 900 MORRISTOWN, NJ 07963-0900 973-326-7800</p>
<p>CAMDEN COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES ALETHA R. WRIGHT ADMINISTRATION BLDG. 600 MARKET ST. CAMDEN, NJ 08102-1255 856-225-8800</p>	<p>OCEAN COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 1027 HOOPER AVE., P.O. BOX 547 TOMS RIVER, NJ 08754-0547 732-349-1500</p>
<p>CAPE MAY COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES SOCIAL SERVICES BLDG. 4005 ROUTE 9 SOUTH RIO GRANDE, NJ 08242-1911 609-886-6200</p>	<p>PASSAIC COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 80 HAMILTON ST. PATERSON, NJ 07505-2057 973-881-0100</p>
<p>CUMBERLAND COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 275 NORTH DELSEA DR. VINELAND, NJ 08360-3607 856-691-4600</p>	<p>SALEM COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 147 S. VIRGINIA AVE. PENNS GROVE, NJ 08069-1797 856-299-7200</p>
<p>ESSEX COUNTY DEPARTMENT OF CITIZEN SERVICES DIVISION OF FAMILY ASSISTANCE & BENEFITS 18 RECTOR ST, 5TH FL. NEWARK, NJ 07102 973-733-3000</p>	<p>SOMERSET COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 73 E. HIGH ST., P.O. BOX 936 SOMERVILLE, NJ 08876-0936 908-526-8800</p>
<p>GLOUCESTER COUNTY DIVISION OF SOCIAL SERVICES 400 HOLLYDELL DR. SEWELL, NJ 08080 856-582-9200</p>	<p>SUSSEX COUNTY DIVISION OF SOCIAL SERVICES 83 SPRING ST., STE. 203. P. O. BOX 218 NEWTON, NJ 07860 973-383-3600</p>
<p>HUDSON COUNTY DEPARTMENT OF FAMILY SERVICES WELFARE DIVISION 257 CORNELISON AVENUE JERSEY CITY, NJ 07302 201-420-3000</p>	<p>UNION COUNTY DIVISION OF SOCIAL SERVICES 342 WESTMINSTER AVE. ELIZABETH, NJ 07208-3290 908-965-2700</p>
<p>HUNTERDON COUNTY DEPT OF HUMAN SERVICES DIVISION OF SOCIAL SERVICES 6 GAUNTT PLACE, P.O. BOX 2900 FLEMINGTON, NJ 08822-2900 908-788-1300</p>	<p>WARREN COUNTY DIVISION OF TEMPORARY ASSISTANCE AND SOCIAL SERVICES 1 SHOTWELL DRIVE BELVIDERE, NJ 07823 908-475-6301</p>
<p>MERCER COUNTY BOARD OF SOCIAL SERVICES 200 WOOLVERTON ST., P.O. BOX 1450 TRENTON, NJ 08650-2099 609-989-4320</p>	

INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA

Formulario de Designación de Representante Autorizado

FORMULARIO DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE AUTORIZADO

Yo, _____ por la presente autorizo a la siguiente persona o
(Nombre del solicitante)

compañía para que sea mi Representante Autorizado en mi solicitud para recibir beneficios de Medicaid que presenté ante la Agencia de Determinación de Elegibilidad (Eligibility Determining Agency; EDA) o la División de Asistencia Médica y Servicios de Salud de New Jersey (New Jersey Division of Medical Assistance and Health Services; DMAHS) y en todas las revisiones de mi elegibilidad. Autorizo a mi representante a que tome cualquier acción que pueda ser necesaria para establecer mi elegibilidad para inscribirme en NJ FamilyCare.

Nombre del representante: _____

Compañía: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Código postal: _____

Número telefónico: (_____) _____ - _____

_____ inicial Mi decisión de designar un Representante Autorizado es voluntaria y tomada libremente. Entiendo que firmar este documento no me libera de mi responsabilidad de participar en el proceso de elegibilidad de NJ FamilyCare, lo que incluye proporcionar información y documentos.

_____ inicial Entiendo que, como consecuencia de esta autorización, la DMAHS y la EDA correspondiente pueden dar a conocer información al Representante Autorizado, incluido mi número de Seguro Social, estados de cuenta financieros, información médica y las razones para la denegación.

_____ inicial El Representante Autorizado me ha informado completamente por escrito de conflictos de interés reales o potenciales que pueden existir entre la entidad arriba nombrada y yo. Por la presente, renuncio a los posibles conflictos de interés. Si no hay ningún conflicto de interés, el Representante Autorizado tiene que poner ese hecho por escrito.

_____ inicial Entiendo que la información compartida con el Representante Autorizado podría afectar mi responsabilidad ante un tercero, incluir al Representante Autorizado y darse a conocer a otras personas. Por la presente libero de toda responsabilidad a la DMAHS y EDA por cualquier reclamación o acción que surja de que mi Representante Autorizado use o dé a conocer la información.

 **FIRME AL DORSO** 

Signatures

- _____ inicial Entiendo que puedo revocar esta autorización en cualquier momento notificando al Representante Autorizado y la EDA por escrito..
- _____ inicial Entiendo que, mientras esta autorización esté vigente, todos los avisos/toda la correspondencia que envíe la DMAHS y la EDA correspondiente sólo se enviará al Representante Autorizado.
- _____ inicial Entiendo que ni el Estado de New Jersey ni la EDA cobran de forma alguna para presentar la solicitud para la inscripción en NJ FamilyCare.

Firma del solicitante en NJ FamilyCare
o de la persona que otorga la autoridad

Fecha (mm/dd/aaaa)

Relación (la persona en sí, tutor, etc.)

Testigo

Fecha (mm/dd/aaaa)

Nombre con letra de molde

Firma del representante autorizado

Título (si es empleado de una compañía
autorizada)

Nombre con letra de molde

Fecha (mm/dd/aaaa)

Testigo

Fecha (mm/dd/aaaa)

Nombre con letra de molde

Este formulario no tiene efecto alguno a menos que esté presenciado ante testigo y firmado por la persona que otorga la autoridad y el Representante Autorizado o agente de la compañía designada para ser el Representante Autorizado.

INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA

Formulario de Información del Cónyuge

NJ FamilyCare Programas para Personas de Edad Avanzada, Ciegas, Discapacitadas



ESTADO DE NEW JERSEY
Departamento de Servicios Humanos
División de Asistencia Médica y Servicios de Salud

INFORMACIÓN DEL CÓNYUGE

Complete sólo si el cónyuge solicita la inscripción

SECCIÓN 1 Solicitante 2 (Cónyuge)

Nombre del solicitante 1:

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)
----------	--------	----------------	-------------------------------------

Nombre del solicitante 2 (cónyuge):

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Nombre de soltera
----------	--------	----------------	-------------------

Si el solicitante no ha vivido en su dirección particular por 5 años, anote su dirección anterior:
(Adjunte información adicional, si es necesario)

Calle	Ciudad	Estado	Código postal
-------	--------	--------	---------------

Dirección postal actual (si es diferente de la de arriba):

Calle	Ciudad	Estado	Código postal
-------	--------	--------	---------------

Número telefónico del solicitante: (____) ____ - ____ Dirección de correo electrónico del solicitante: _____

¿El solicitante es ciego o discapacitado? Sí Si contesta sí, en qué fecha: _____ No

¿El solicitante solicitó Ingreso Suplementario de Seguridad (Supplemental Security Income; SSI)?
 Sí Si contesta sí, cuándo _____ - _____ No
Mes Año

¿El solicitante tiene historial de tener una discapacidad intelectual o del desarrollo severa o crónica que se le presentó antes de los 22 años y está indicada por una discapacidad intelectual, autismo, parálisis cerebral, epilepsia, espina bífida u otros trastornos neurológicos? Sí No

¿El solicitante necesita servicios "similares a los de un centro de cuidados", servicios y apoyos de largo plazo, como para vestirse, bañarse o asistencia con la movilidad? Consulte el folleto. Sí No

¿Alguna vez ha solicitado la inscripción? Sí Si contesta sí, en cuál condado _____ No

SECCIÓN 2 Información demográfica del solicitante 2 (cónyuge)

Fecha de nacimiento: _____ - _____ - _____ Sexo: Hombre Mujer
Mes Día Año

Estado de ciudadanía: Ciudadano de EE. UU. Residente legal permanente Refugiado
 Asilado Sin admisión legal Inmigrante legal _____
Fecha de entrada

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

NJC-ABD-SP-5-1119

SECTION 2 - DEMOGRAPHIC INFORMATION FOR THE APPLICANT 2 (SPOUSE) - continued

Núm. de USCIS/Extranjero _____ Núm. de tarjeta de migración _____
 Nombre oficial de documento/tarjeta de migrante (alias) _____
 Número de Seguro social: _____ - _____ - _____ Número de identificación de Medicare: _____
 Estado civil: Soltero Casado, fecha _____ Divorciado, fecha _____
 Viudo, fecha de fallecimiento de su cónyuge _____ Separado, fecha _____ Hijo (menor de 19)

SECCIÓN 3 Se dejó en blanco intencionalmente

SECCIÓN 4 Asistencia con la solicitud

El solicitante puede elegir a una persona para que le ayude a completar su solicitud. Podemos comunicarnos con esta persona para obtener más información.

Seleccione abajo:

- Representante autorizado - Llene el Formulario Designación de Representante Autorizado (incluido).
- Apoderado legal Tutor legal Abogado Cónyuge
- Otro, por favor identifique su relación _____

Proporcione la información siguiente de esta persona:

Nombre _____
 Dirección _____
 Calle _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
 Número telefónico: (_____) _____ - _____ Correo electrónico: _____

SECCIÓN 5 Información de seguro de salud - Solicitante 2 (Cónyuge)

- Medicare Parte A** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- Medicare Parte B** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- Medicare Parte C** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No
- Medicare Parte D** Fecha de elegibilidad _____
 ¿El solicitante paga una prima? Sí, ¿monto mensual? _____ No

SÓLO PARA USO DE OFICINA
Date Applied _____
Case # _____

SECCIÓN 5 - INFORMACIÓN DE SEGURO DE SALUD - continuación

¿El solicitante tiene cualquier otra cobertura de seguro de salud? Sí No

Si contesta sí, anote abajo el nombre de la cobertura de salud, el número de póliza y todo costo de primas.

Nombre de póliza	Número de póliza	Prima de la póliza

¿El solicitante tiene seguro de atención de largo plazo? Sí No

¿El solicitante tiene una Póliza de Sociedad para Atención de Largo Plazo aprobada por el Departamento de Banca y Seguros de New Jersey? Sí No

Si el solicitante contestó sí a cualquiera de estas preguntas, proporcione una copia de la(s) póliza(s).

SECCIÓN 6 Situación de vivienda - Solicitante 2 (Cónyuge)

Situación de vivienda actual del solicitante, marque todo lo que corresponda.

- Casa: Propia Renta Vive con el cónyuge Centro de enfermería
- Centro de vida asistida Centro residencial de atención
- Renta una(s) habitación(es) en el hogar de otra persona Vive con un familiar o amistad
- Otra: Situación de vivienda: _____

Enumere las demás personas que viven con el solicitante; incluya el nombre, la edad y su relación

SÓLO PARA USO DE OFICINA
Date Applied _____
Case # _____

¿El solicitante 2 (cónyuge) ha recibido cobros médicos no pagados en los últimos 3 meses?

Sí No

SECCIÓN 7 Derechos y responsabilidades de solicitantes y beneficiarios

Antes de firmar este documento, por favor lea los derechos y las responsabilidades que se describen abajo. Si hay algo que no entiende o sobre lo cual tiene dudas, por favor solicite que se lo aclaren.

- Si soy una tercera persona que hago esta solicitud en representación de otra persona, según queda evidenciado en el formulario Designación de Representante Autorizado debidamente llenado, mi firma abajo indica que el o la solicitante ha examinado esta solicitud o que se le ha leído y, que a mi mejor saber y entender, los datos son verdaderos y completos. Entiendo que, como tercero, se me podría sancionar penalmente por proporcionar información falsa a sabiendas.
- Entiendo que toda información que proporcione está sujeta a que la División de Asistencia Médica y Servicios de Salud (Division of Medical Assistance and Health Services; DMAHS) para el programa Medicaid/NJ FamilyCare, llamado en esta solicitud **“NJ FamilyCare”**, del Departamento de Servicios Humanos de New Jersey la verifique. Entiendo que mis beneficios médicos podrían reducirse, negarse o cancelarse debido a la información que se obtenga mediante esta verificación.
- Entiendo que mi situación está sujeta a verificación por parte de empleadores, fuentes financieras y otros terceros. Por la presente autorizo a NJ FamilyCare a comunicarse con cualquier persona u otra fuente que pudiera tener conocimientos sobre mis circunstancias, o las circunstancias de las personas según se requiera para esta solicitud, con el fin de verificar las declaraciones que he realizado. Autorizo a terceros a que compartan información sobre mí con el Estado, los contratistas estatales y el personal del condado que realicen las investigaciones. Estos terceros incluyen, entre otros, instituciones financieras, entidades de informes de crédito, arrendadores, entidades de vivienda pública, escuelas, compañías de servicios públicos, agencias aseguradoras, empleadores, otras agencias gubernamentales y otros, según sea necesario. Además, autorizo a las autoridades de impuestos a que den a conocer la información de mis impuestos y copias de mis declaraciones de impuestos.
- Entiendo que los contratistas gubernamentales y las agencias que determinan la elegibilidad en DMAHS pueden intercambiar información relacionada con la cobertura para asistir con esta solicitud, la inscripción, la administración y los servicios de facturación.

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Date Applied _____

Case # _____

SECCIÓN 7 - DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS - continuación

- Entiendo que DMAHS tiene la autoridad para presentar una reclamación y gravamen contra el caudal hereditario de un beneficiario de Medicaid fallecido, o de un ex-beneficiario, para recuperar todos los pagos realizados a NJ FamilyCare en representación de un beneficiario para pagar la cobertura de atención de la salud a los 55 años de edad o posteriormente, independientemente de si recibió los servicios. Al caudal hereditario de un beneficiario de NJ FamilyCare podría requerírsele pagar dichos beneficios al DMAHS. Esto incluye pagos mensuales a, por ejemplo, una entidad de atención administrada para obtener cobertura de salud que usted no haya usado en cualquier mes.

Para obtener más información sobre Estate Recovery (Recuperación de caudales hereditarios por parte del Estado), visite www.state.nj.us/humanservices/dmahs/clients/The_NJ_Medicaid_Program_and_Estate_Recovery_What_You_Should_Know.pdf

- Acepto informar a la agencia de determinación de elegibilidad inmediatamente de todo cambio en la información proporcionada en esta solicitud, incluida, entre otra, la siguiente:
 - 1) Si cualquier persona que recibe beneficios de salud se muda fuera del estado;
 - 2) Cambios en donde vive, en donde recibe nuestra correspondencia o en cualquier otra información de contacto;
 - 3) Cambios en otra cobertura de seguro de salud;
 - 4) Cambios en el ingreso y/o recursos;
 - 5) Mejoramiento en el padecimiento médico, si tiene discapacidad;
 - 6) Matrimonio, divorcio o fallecimiento de un cónyuge;
 - 7) Adición o pérdida de un integrante de su hogar, incluido el embarazo;
 - 8) Venta o transferencia de mi hogar u otra propiedad;
 - 9) Demandas y herencias.

Entiendo que, de no informar de cambios en la información establecida en la solicitud, incluidos los indicados arriba, la cobertura/los beneficios se podrían pagar incorrectamente y podría tener que reembolsar al Estado de New Jersey por esa cobertura/esos beneficios.

- Entiendo que el resultado de esta solicitud puede darse a conocer a cualquier proveedor que haya proporcionado servicios al o la solicitante/beneficiario durante el periodo cubierto por la solicitud.
- Entiendo que, como condición de tener cobertura bajo Medicaid/NJ FamilyCare, he asignado al Comisionado del Departamento de Servicios Humanos todo derecho al apoyo que reciba con fines de atención médica según lo determine un tribunal u orden administrativa y todo derecho a los pagos para atención médica provenientes de cualquier tercero, incluidos, entre otros, otros seguros de salud, acuerdos extrajudiciales u otros terceros. Acepto dar a conocer toda información médica que el programa de NJ FamilyCare u otros necesiten con fines de pagar o recibir pago de cobros médicos. Acuerdo a ayudar a obtener apoyo y pagos médicos de cualquiera que sea responsable legalmente.

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

SECCIÓN 7 - DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS - continuación

- Entiendo que puedo solicitar una audiencia de justicia si no quedo conforme con la determinación que se haya tomado acerca de mi solicitud.
- Yo podría ser elegible para obtener cobertura retroactiva de NJ FamilyCare por servicios médicos cubiertos no pagados que haya recibido de proveedores en el plan Honorarios-por-Servicio de Medicaid durante los tres (3) meses anteriores a esta solicitud. Además, entiendo que estos beneficios retroactivos sólo se aplicarán al mes o meses que cumpla con los requisitos de elegibilidad.
- Entiendo que a una persona únicamente se le permite retener \$2,000 ó \$4,000 en recursos, dependiendo del programa. Entiendo que, si estoy intentando obtener Servicios y Apoyos de Largo Plazo o servicios con base en un nivel de atención institucional, NJ FamilyCare examinará las transferencias de recursos que hayan ocurrido durante el periodo de examen retroactivo antes, y en cualquier momento después, de la primera fecha en que solicite los beneficios.
- Para re-determinar mi elegibilidad en NJ FamilyCare en el futuro, acuerdo autorizar a NJ FamilyCare a que use mis datos de ingreso, incluida la información de impuestos. En el momento de la renovación, NJ FamilyCare me enviará un aviso de renovación y me permitirá indicar todo cambio en la información de elegibilidad de mi hogar o la mía, y puedo retirar mi petición de beneficios por escrito en cualquier momento.
- Entiendo que, si algunas o todas las personas que solicitan beneficios no califican para la cobertura de salud de NJ FamilyCare, podrían ser elegibles para recibir beneficios federales y/o pueden explorar las opciones de cobertura de salud privadas mediante el Mercado Federal de Seguros de Salud (Federal Health Insurance Marketplace; Marketplace). Si éste es el caso, autorizo a NJ FamilyCare y a sus contratistas a que proporcionen al Marketplace la información contenida en esta solicitud.
- Confirmando que he leído y que entiendo la NJ FamilyCare Privacy Policy (Política de privacidad de NJ FamilyCare) publicada en línea en: <https://njfc.force.com/familycare/NJPrivacyNotice> y el Notice of Privacy Practices (Aviso de prácticas de privacidad) publicado en línea en: www.njfamilycare.org/docs/NJFC-HIPAA.pdf
- Entiendo que el programa de NJ FamilyCare puede usar o dar a conocer la información de salud protegida sobre mí o mis hijos, si las leyes federales de privacidad o si la ley estatal lo requieren o lo permiten.
- Autorizo a mi empleador a que dé a conocer la información de beneficios de salud a la Oficina de Apoyos para Primas de NJ FamilyCare.
- Obedeceré la ley y los reglamentos del programa.
- Sé que, en virtud de la ley federal, no se permite discriminar con base en la raza, el color, el país de procedencia, el sexo, la edad o la discapacidad. Puedo obtener más información, incluida la correspondiente a cómo presentar una queja de discriminación, leyendo NJ FamilyCare Non-Discrimination Statement (Declaración de no discriminación de NJ FamilyCare) publicada en línea en: www.njfamilycare.org/docs/ndc_english.pdf

SÓLO PARA USO DE OFICINA	
Date Applied	_____
Case #	_____

SECCIÓN 7 - DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS - continuación

NOTA: De conformidad con 42 U.S.C.1320b-7, presentar un número de Seguro Social (Social Security Number; SSN) es obligatorio. Los números de Seguro Social (incluidos los del esposo o esposa, familiares o dependientes) se usarán para asociar los registros correspondientes a los solicitantes y a otras personas según sea necesario para determinar la elegibilidad, para verificar la identidad y el ingreso, para verificar otros registros financieros como información de cuentas bancarias, hasta donde sirvan para verificar la elegibilidad o el monto de los pagos de asistencia médica en virtud de 42 CFR 435.940 a 435.960, así como para prevenir la doble participación o que se paguen beneficios incorrectamente, ya sea los que haya recibido usted u otros en su hogar. Los números de Seguro Social se usarán para la verificación asistida por computadora y en revisiones y auditorías de programas. Estos procedimientos están diseñados para determinar la elegibilidad y para identificar a personas que participan en forma fraudulenta o ilícita en los programas de Medicaid y de DMAHS. Dichas personas pueden quedar sujetas a acción penal, reclamaciones administrativas y/o posible pérdida de todos los beneficios. El no solicitar un número de Seguro Social puede ocasionar la descalificación de Medicaid.

NJ FamilyCare cumple con las leyes federales de derechos civiles correspondientes y no discrimina en base a raza, color, país de procedencia, sexo, edad o discapacidad. **Si usted habla cualquier otro idioma que no es el inglés, tiene a su disposición los servicios de asistencia con el idioma sin costo alguno.** Llame al 1-800-701-0710 (TTY: 1-800-701-0720).

SECCIÓN 8 Firma - Solicitante 2 (Cónyuge)

La persona que llenó esta solicitud debe firmarla. Si es usted un representante autorizado, puede firmar aquí, siempre y cuando haya proporcionado el formulario de Designación de Representante Autorizado.

Al firmar abajo, certifico bajo pena de perjurio y juramento falso, que mis respuestas en esta solicitud son verdaderas, correctas y completas a mi mejor saber y entender. También certifico que:

- Comprendo las preguntas y declaraciones de esta solicitud.
- Comprendo que puedo quedar sujeto o sujeta a sanciones en virtud de la ley federal y estatal si proporciono información falsa o incorrecta.

Al firmar abajo, también certifico que he leído y que comprendo los derechos y las responsabilidades de los solicitantes y beneficiarios, incluidos.

Firma del solicitante 2 (cónyuge)	Fecha (mm/dd/aaaa)
Nombre del representante autorizado	Relación
Firma del representante autorizado	Fecha (mm/dd/aaaa)

Esta solicitud no puede considerarse hasta que la reciba la Agencia de Determinación de Elegibilidad.

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Date Applied _____

Case # _____

NJFC-ABD-SP-S-1119



Oportunidad de Registro de Votantes

El Acta Nacional de Registro de Votantes de 1993 requiere que el Estado le dé la oportunidad de registrarse para votar como un servicio adicional ofrecido por esta oficina. Por favor complete el formulario siguiente para notificarle al agente si tiene interés o no de registrarse para votar en este momento.

Solicitar el registro o negarse a registrarse para votar no afectará la cantidad de asistencia que le suministre esta agencia.

Si se niega a registrarse para votar en este momento, su decisión será confidencial y se usará sólo para fines del registro de votantes. Si se registra para votar, la forma en que lo haga será confidencial y será usada sólo para fines del registro de votantes.

Usted se puede registrar para votar en los siguientes casos:

- Es ciudadano(a) de Estados Unidos.
- Tendrá los 18 años cumplidos a más tardar en la fecha de las próximas elecciones.
- Será residente del Estado y el condado 30 días antes de las elecciones.
- NO está cumpliendo actualmente ninguna condena, libertad condicional ni libertad bajo fianza debido a una sentencia.

Si usted considera que alguien ha interferido con su derecho a registrarse o no registrarse para votar, su derecho a la privacidad al decidir si debe registrarse o no, o al solicitar el registro de votación, o su derecho a elegir su propio partido político u otra preferencia política, puede presentar una queja en NJ Division of Elections, (dirección postal) P.O. Box 304, Trenton, NJ 08625-0304; (ubicación de la oficina) 225 West State Street, 5th Floor, Trenton, NJ 08608, Tel: 609-292-3760, Fax: 609-777-1280, TTY: 1-800-292-0034, Elections.NJ.gov.

Si desea ayuda para llenar el formulario de solicitud de registro de votantes, con gusto le ayudaremos. Puede llamar a NJ FamilyCare al 1-800-356-1561. La decisión de buscar o aceptar ayuda es suya. Usted puede completar el formulario de solicitud en privado.

Puede enviar esta sección a NJ FamilyCare a: NVRA Liaison, PO 712, Trenton, NJ 08625-0712

Si no está registrado(a) para votar en donde vive actualmente, ¿le gustaría solicitar el registro de votación aquí y ahora?

Si

No

Ya estoy inscrito

SI NO MARCA UNA OPCIÓN, SE CONSIDERARÁ QUE DECIDIÓ NO REGISTRARSE PARA VOTAR EN ESTE MOMENTO.

Nombre en letra de molde

Firma

Fecha

For Official Use

RTS

_____ Initial



New Jersey Información de Inscripción de Votantes

Usted puede inscribirse para votar si:

- Es ciudadano de los Estados Unidos.
- Tiene 17 años de edad como mínimo.*
- Habrá residido en el Estado y condado al menos 30 días antes de las próximas elecciones.
- Actualmente **NO** está en libertad condicional o vigilada ni cumpliendo una condena debido a un delito grave.

**Puede inscribirse para votar si tiene 17 años de edad como mínimo pero no podrá votar hasta cumplir 18 años.*

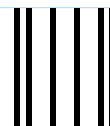
Plazo de Inscripción: Hasta 21 días antes de las elecciones

Su Comisionado de Inscripciones del Condado le notificará si su solicitud fue aceptada. Si no fue aceptada, se le avisará cómo completar y/o corregir la solicitud.

¿Tiene alguna pregunta? Visite Elections.NJ.gov o llame a la línea gratuita

1-877-NJVOTER (1-877-658-6837)

1 PLIEGUE

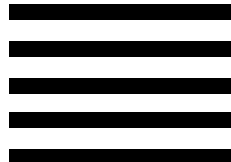


NO POSTAGE
NECESSARY
IF MAILED
IN THE
UNITED STATES

BUSINESS REPLY MAIL
FIRST-CLASS MAIL PERMIT NO. 206 TRENTON, NJ

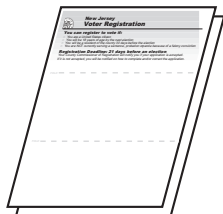
POSTAGE WILL BE PAID BY ADDRESSEE

DIVISION OF ELECTIONS
PO BOX 304
TRENTON NJ 08625-9983

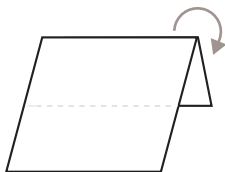


2 PLIEGUE

Importante: Imprima al 100%. NO HAGA REDUCCIONES. Pliegue como se ilustra para asegurar que se envíe correctamente.



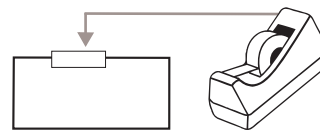
Coloque ambas hojas juntas como se muestra



1 Pliegue la parte superior hacia abajo



2 Pliegue la parte inferior hacia arriba



3 Selle la parte superior con cinta adhesiva

SELLE CON CINTA ADHESIVA AQUÍ **3**